

BORANG PERMOHONAN PENYERTAAN LATIHAN ANJURAN AGENSI LUAR	
<input type="checkbox"/> DALAM NEGARA	<input type="checkbox"/> MENGHADIRI SEMINAR/ KURSUS
<input type="checkbox"/> LUAR NEGARA	<input type="checkbox"/> MEMBENTANG KERTAS KERJA
<p>NAMA KURSUS :</p> <p>.....</p> <p>TARIKH : HINGGA</p> <p>TEMPAT :</p> <p>.....</p> <p>PENGANJUR :</p> <p>.....</p> <p>TAJUK KERTAS KERJA :</p> <p>.....</p>	<p>KEGUNAAN PEJABAT</p> <p><input type="checkbox"/> No:KPPP</p> <p><i>Rujukan Kami:</i></p> <p>.....</p> <p>Syor Urusetia</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>IMPLIKASI KEWANGAN</p> <p>1.1 YURAN PENDAFTARAN RM.....</p> <p>1.2 ELAUN PERJALANAN RM.....</p> <p>1.3 ELAUN MAKAN RM.....</p> <p>1.4 BAYARAN SEWA HOTEL (BERESIT) / PENGINAPAN RM.....</p> <p>1.5 TAMBANG KAPAL TERBANG (KELAS EKONOMI) RM.....</p> <p>(DESTINASI)</p> <p>JUMLAH RM.....</p> <p>1.6 JIKA PEMBIAYAAN PENGANJUR RM.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>BUTIR-BUTIR PEMOHON</p> <p>NAMA PEMOHON :</p> <p>NO. PEKERJA :</p> <p>JAWATAN : GRED JAWATAN :</p> <p>TARIKH LANTIKAN (JAWATAN SEKARANG) : <small>o DALAM PERCUBAAN o TETAP o KONTRAK o SEMENTARA/HARIAN</small></p> <p>TARIKH SAH JAWATAN (JAWATAN SEKARANG) : GAJI POKOK</p> <p>BAHAGIAN/FAKULTI/CAWANGAN :</p> <p>E-MAIL :</p> <p>TEL. PEJABAT/BIMBIT (HP) :</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

KAITAN KURSUS YANG DIPOHON DENGAN BIDANG TUGAS HARIAN:

.....

KURSUS/KONFERENSI DI LUAR NEGARA YANG TELAH DIHADIRI PADA SATU (1) TAHUN SEBELUM INI

BIL	KURSUS	TARIKH	TEMPAT	PENGANJUR	PEMBIAYAAN

SAYA MENGAKU BAHAWA MAKLUMAT YANG DIBERI ADALAH BENAR,

TANDATANGAN PEMOHON :

TARIKH :

ULASAN KETUA JABATAN / BAHAGIAN :

(Sila beri ulasan ringkas mengenai kertas kerja seperti relevansi, kualiti dll.)

DISOKONG

TIDAK DISOKONG

ULASAN :

.....

.....

.....

**Tandatangan & Cop
Dekan/Pengarah/Ketua Jabatan**

TARIKH :