

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN STAF AKADEMIK UNTUK MENGHADIRI / MEMBENTANG
KERTAS KERJA (KURSUS/SEMINAR/PERSIDANGAN/BENGKEL)**

(Untuk ulasan Pejabat Timbalan Rektor Penyelidikan, Jaringan Industri, Masyarakat Dan Alumni)

- a. Nama pemohon: _____ Jabatan/kampus: _____
- b. Jenis pembentangan kertas kerja: ☐ lisan (oral) ☐ poster
- c. Kategori permohonan: ☐ menggunakan geran ☐ tanpa geran

No	Item	Tanda (I) jika ada, N/A (not applicable) jika tidak berkaitan	
		Pemohon	RMU
1	Borang permohonan yang lengkap dan telah diperaku oleh ketua jabatan.		
2	Poster/brochure/flyer program memaparkan dengan lengkap butiran program seperti penganjur, yuran , lokasi dan lain-lain.		
3	Penerbitan hasil seminar/konferensi/simposium di dalam jurnal/prosiding/buku berindeks (oleh SCOPUS/WOS/ERA) atau mempunyai ISBN/ISSN dinyatakan dengan jelas di dalam maklumat program.		
4	Bukti pendaftaran atau penerimaan kertas kerja / abstrak oleh penganjur (untuk pembentangan kertas kerja)		
5	Kertas kerja penuh (<i>full paper</i>) (bagi permohonan pembentangan kertas kerja)		
6	Keutamaan kepada penulis utama (<i>main author</i>) atau <i>corresponding author</i> (bagi permohonan pembentangan kertas kerja)		
7	<i>Affiliation</i> "Universiti Teknologi MARA" untuk penulis dinyatakan dengan jelas di dalam kertas kerja (bagi permohonan pembentangan kertas kerja)		
8	Syarat tambahan bagi permohonan peruntukan menggunakan geran penyelidikan (untuk persidangan /seminar dalam negara): a. Surat kelulusan geran disertakan (masih dalam tempoh penyelidikan dan mempunyai baki peruntukan mencukupi)		
	b. Penghargaan kepada penaja geran (contoh : FRGS oleh KPM) dinyatakan dengan jelas dalam kertas kerja (berserta nombor geran /rujukan)		
	c. Persidangan/seminar yang dihadiri mesti berkait terus dengan bidang geran penyelidikan. Sertakan justifikasi jika perlu (disahkan oleh ketua penyelidik geran)		
9	Lain-lain keperluan:		

*Bagi permohonan membentangkan kertas kerja **ke luar negara** menggunakan geran penyelidikan, sila sertakan sekali senarai semak khas yang boleh dimuat turun dari laman web RMC <https://rmc.uitm.edu.my/v2/index.php/download/proses-penyelidikan-dan-kewangan-1>

Tandatangan pemohon: _____

Tarikh: _____

Ulasan Koordinator / Penyelaras RMU: