



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**  
CAWANGAN NEGERI SEMBILAN

**PENGESAHAN PEMBELIAN KASUT**

**MENGIKUT PEKELILING PENDAFTAR BILANGAN 9 TAHUN 2012 / PEKELILING PERBENDAHARAAN BILANGAN 6 TAHUN 2011 / SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 5 TAHUN 1995 / PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 7 TAHUN 1990/ JKEN BIL UiTM CAWANGAN NEGERI SEMBILAN/PEKELILING PENDAFTAR BIL 20 TAHUN 2021**

<b>Nama :</b>	
<b>Jawatan /Gred :</b>	<b>Bahagian :</b>
<b>No. Pekerja :</b>	<b>No. Kad Pengenalan :</b>
<b>Nombor Resit :</b>	<b>Tarikh Pembelian :</b>
<b>Tarikh Pelantikan Jawatan : (Pelantikan Baru)</b>	<b>Tarikh Bersara : (Yang akan bersara)</b>
<b>KELAYAKAN : KASUT KULIT</b> <i>Maksimum RM 150.00 Sepasang</i>  <i>2 pasang kasut kasual Kecuali Staf di Bahagian Pengurusan Fasiliti dan Makmal (1 Kasual dan 1 pasang Boot Keselamatan)</i>	<b>KELAYAKAN : KASUT KESELAMATAN (SAFETY BOOT)</b> <i>Maksimum RM 250.00 Sepasang</i> <i>Kelayakan – 1 Pasang Kasut.</i> <i>Kasut/But yang bersesuaian dengan jenis kerja yang terlibat.</i>
<b>JUMLAH HARGA (RM) :</b>	<b>JUMLAH HARGA (RM) :</b>
<p><b>Nota :</b> <i>Tuntutan dibayar hanya setahun sekali pada bulan April (staf lama) atau tidak melangkaui 30 November (Staf lantikan baru) bagi pembekalan tahun semasa sahaja. Borang PB. 3/80 (Pindaan 1/2002) akan disediakan oleh Bahagian Pentadbiran.</i></p>	

Dengan ini adalah disahkan bahawa pegawai di atas telah membuat pembelian kasut dan telah mengikut Prosedur Pengurusan Kemudahan Pakaian Seragam Staf UiTM. Pembayaran bolehlah dibuat kepada pegawai berikut:-

	Staf Yang Menuntut	Disahkan oleh PTJ	Disemak oleh Bahagian Pentadbiran
Tandatangan			
Nama Jawatan & Cop Rasmi			
Tarikh			

(\*) Pengesahan mestilah dilakukan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) atau Wakil yang dilantik oleh Ketua PTJ