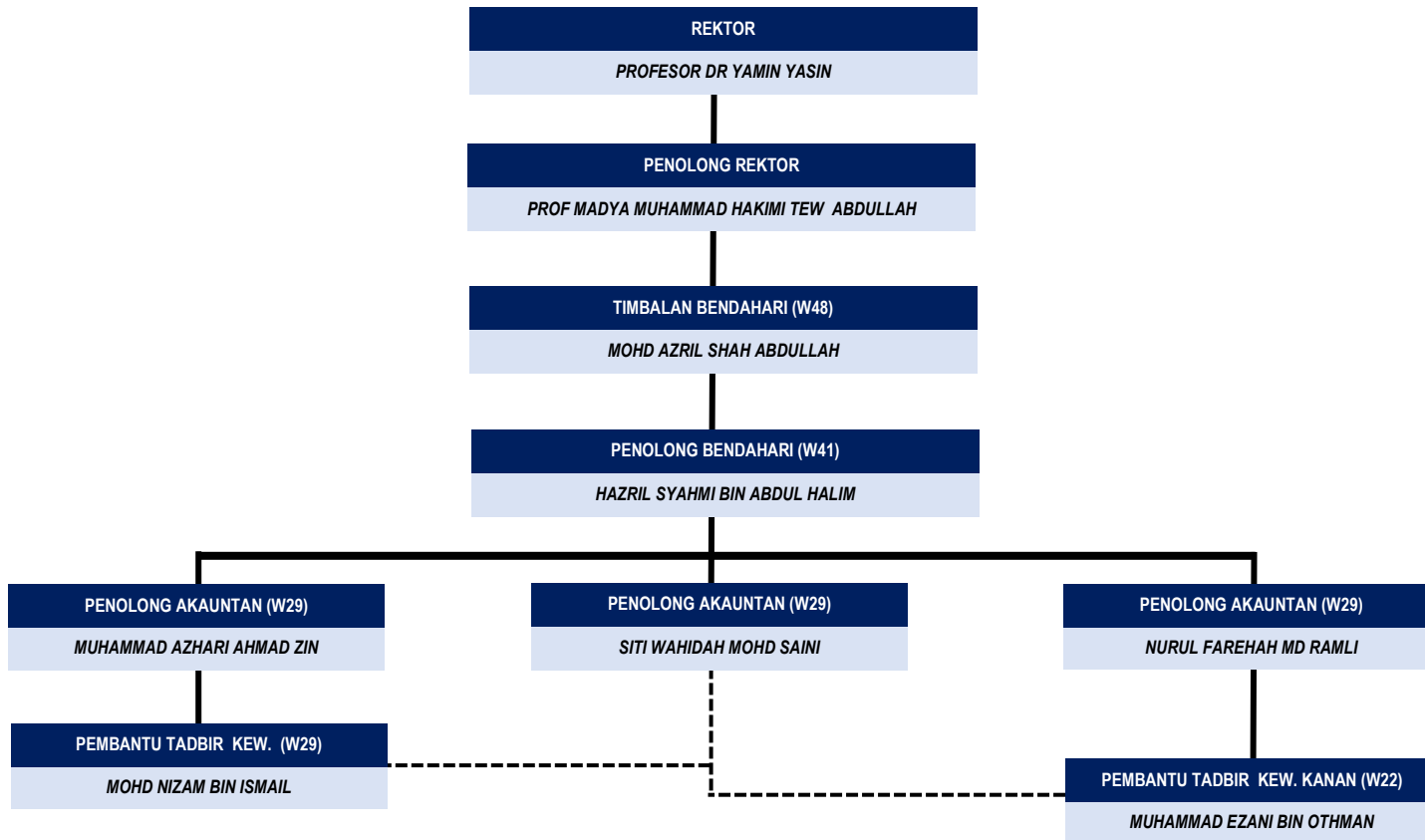
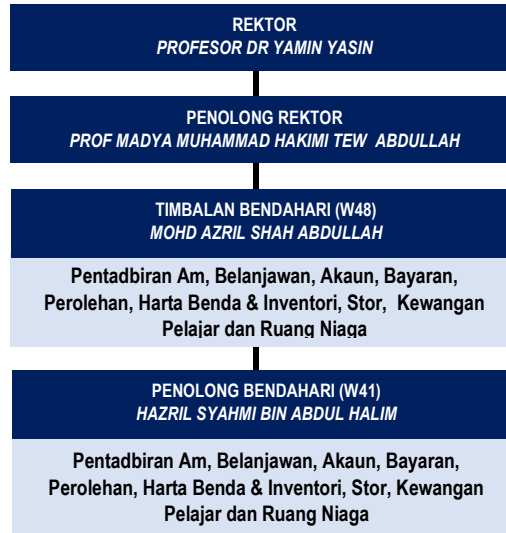


**CARTA ORGANISASI PEJABAT BENDAHARI
UiTM CAWANGAN NEGERI SEMBILAN TAHUN 2023**



**CARTA FUNGSI PEJABAT BENDAHARI (KAMPUS REMBAU)
UiTM CAWANGAN NEGERI SEMBILAN**



**PENOLONG AKAUNTAN (W29)
NURUL FAREHAH BINTI MD RAMLI**

**PENOLONG AKAUNTAN (W29)
SITI WAHIDAH MOHD SAINI**

**PENOLONG AKAUNTAN (W29)
MUHAMMAD AZHARI AHMAD ZIN**

**PEMBANTU TADBIR KEW KANAN (W22)
MUHAMMAD EZANI BIN OTHMAN**

**PEMBANTU TADBIR KEW (W19)
MOHD NIZAM BIN ISMAIL**

Pengurusan Bayaran	Pentabiran Am	Belanjawan	Pengurusan Akaun, Kewangan Pelajar, Akaun Amanah & Terimaan	Pengurusan Perolehan / Ruang Niaga / Bil Pelbagai	Pengurusan Harta Benda dan Inventori dan Stor
<ol style="list-style-type: none"> Tuntutan bayaran oleh pihak syarikat Pendahuluan dan Pelarasan Pelbagai Staf Bayaran elaun Syarahan Sambilan, PTFT dan Lebih Masa (OT) Pengurusan Panjar Wang Runcit Pengurusan Terimaan (IBG dan Tunai) Pengurusan Fail / Bucer / Jernal Geran Penyelidikan 	<ol style="list-style-type: none"> Pengurusan surat keluar masuk. Pengurusan terimaan dokumen dalam Rekod Keluar Masuk (RKM) Tugas-tugas khas (Laporan Jabatan) 	<ol style="list-style-type: none"> Memastikan peruntukan perbelanjaan mempunyai kelulusan dan mencukupi. Melaksanakan permohonan imbuhan / peruntukan tambahan dari semasa ke semasa 	<ol style="list-style-type: none"> Penyediaan Penyata Kewangan Interim dan Tahunan Penyata Penyesuaian Bank Menyemak transaksi terimaan harian (<i>Daily Cash Report-DCR</i>) Perkhidmatan kewangan pelajar Pengurusan Pelaburan 	<ol style="list-style-type: none"> Menguruskan perolehan Pembelian Terus / Sebutharga / Tender Pemantauan dan Penguatkuasaan Kontrak Perolehan Pengeluaran bil utiliti dan sewaan Pengeluaran bil pelbagai Penyediaan, Pemantauan dan Penguatkuasaan Kontrak Ruang Daftar Akaun - Penghutang 	<ol style="list-style-type: none"> Perlaksanaan verifikasi dan penandaan fizikal aset dan inventori Pemantauan dan penguatkuasaan aset dan inventori termasuk item <i>one-off</i> di bawah PFi Menguruskan aktiviti pelupusan dan kehilangan aset dan inventori Pengurusan stor

JAWATAN	GRED	SEDIA ADA	KEKOSONGAN
Timbalan Bendahari	W48	1	-
Penolong Bendahari	W41	1	-
Penolong Akauntan	W29	3	-
Pem.Tadbir Kew (Kanan)	W22	1	-
Pem.Tadbir Kew	W19	1	-
JUMLAH		7	-