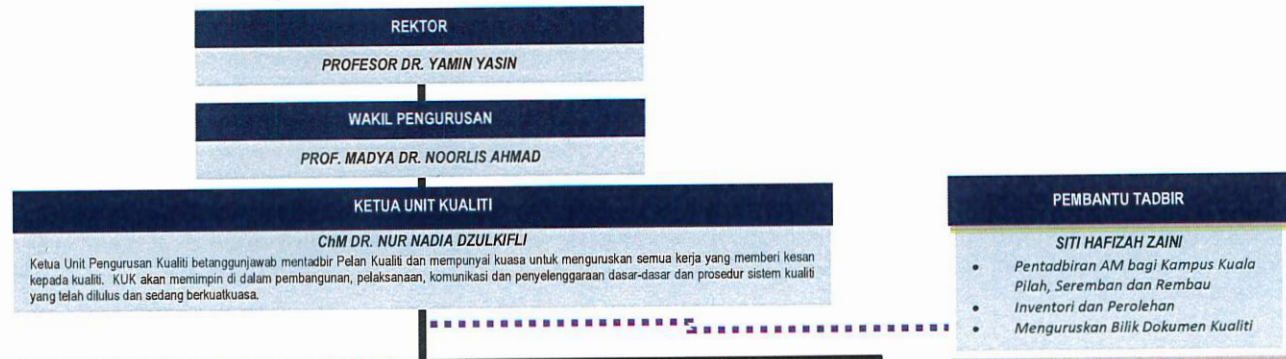


Carta Fungsi Mengikut Jawatan Unit Pengurusan Kualiti, UiTM Cawangan Negeri Sembilan Tahun 202

Updated : 27 MAC 2024




Prof. Dr. Yamin Yasin
 Rektor
 UiTM Cawangan Negeri Sembilan
 Kampus Kuala Pilah
 Negeri Sembilan Darul Khusus



PENYELARAS KUALITI
PROF. MADYA DR. ROZITA ABDUL LATIF (SEREMBAN)

- Membantu KUK membentuk Unit Kualiti bagi UiTM CNS Kampus Seremban.
- Membantu KUK UiTM CNS untuk merangka, merancang dan mengurus pembangunan dan pelaksanaan sistem yang berkaitan dengan kualiti dan jaminan kualiti di UiTM CNS Kampus Seremban.

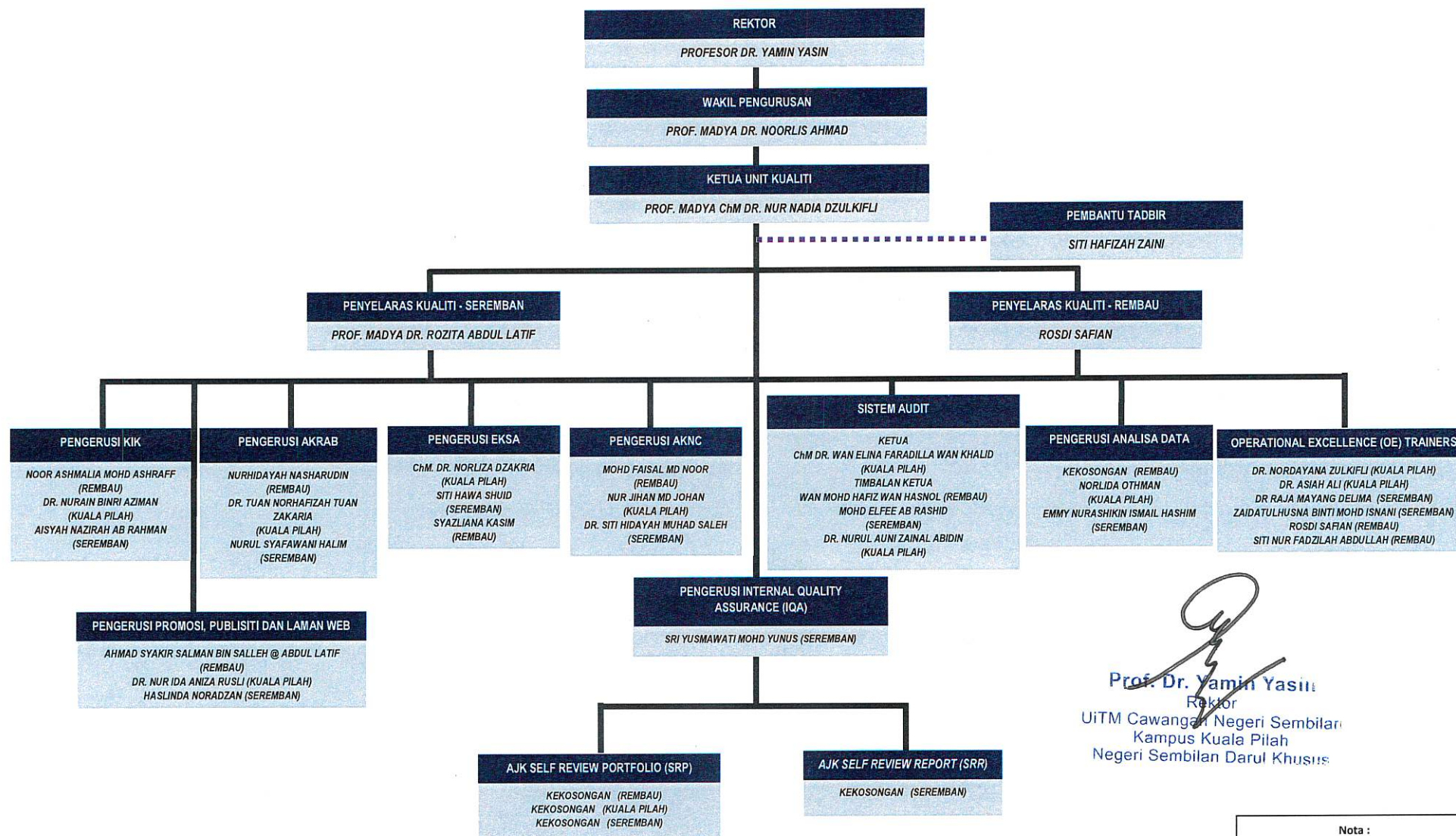
PENYELARAS KUALITI
ROSDI SAFIAN (REMBAU)

- Membantu KUK membentuk Unit Kualiti bagi UiTM CNS Kampus Rembau.
- Membantu KUK UiTM CNS untuk merangka, merancang dan mengurus pembangunan dan pelaksanaan sistem yang berkaitan dengan kualiti dan jaminan kualiti di UiTM CNS Kampus Rembau.

KIK	KRAB	EKSA	SELF REVIEW REPORT (SRR)	PROMOSI, PUBLISITI DAN LAMAN WEB	INTERNAL QUALITY ASSURANCE (IQA)	AKNC	SISTEM AUDIT	PENGERUSI ANALISA DATA	OPERATIONAL EXCELLENCE (OE) TRAINERS
<ol style="list-style-type: none"> Menyelaras aktiviti dan membuat bebahan secara berterusan bagi aktiviti berkaitan KIK (contoh: pendaftaran dan promosi penubuhan kumpulan, bengkel, dll). Menyelaras dan memantau projek-projek KIK daripada kumpulan-kumpulan yang telah diwujudkan. Merancang program untuk menggalakkan aktiviti KIK seperti taklimat, bengkel, lawatan dll. Memastikan laporan KIK disiapkan selepas tamatnya penganjuran acara-acara kemuncak KIK seperti Mini Konvensyen Peringkat UiTM Negeri Sembilan, peringkat Zon atau peringkat UiTM. 	<ol style="list-style-type: none"> Menyelaras dan memantau kelincinan perjalanan Bengkel Penyediaan Laporan dan Pertandingan AKRAB 2020-2022. Sebelum sesi penjurian, mengumpul hardcopy dan softcopy laporan AKRAB dari Fakulti / Jabatan / Program dan Bahagian / Unit. Semasa taklimat juri, mengagihkan hardcopy laporan AKRAB dari Fakulti dan Fakulti / Jabatan / Program dan Bahagian / Unit kampus Kuala Pilah, Seremban dan Rembau kepada panel juri Selepas mesyuarat penentuan pemenang, penyelaras akan menyimpan hardcopy dan softcopy laporan AKRAB dari Fakulti / Jabatan / Program dan Bahagian / Unit kampus Kuala Pilah, Seremban dan Rembau. 	<ol style="list-style-type: none"> Menghadiri mesyuarat jawatankuasa yang berkaitan dengan EKSA. Merancang aktiviti-aktiviti EKSA. Mengambil tindakan di atas cadangan yang dikemukakan untuk penambahbaikan. Mengumpul maklumat EKSA apabila diperlukan. Menjadi perantara EKSA dari setiap bahagian/unit dan memastikan setiap tindakan susulan diambil. Memastikan setiap bahagian memahami pelaksanaan EKSA. 	<ol style="list-style-type: none"> Menyediakan Laporan Kendiri Kampus (Self Review Report). <p>SELF REVIEW PORTFOLIO (SRP)</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyediakan Laporan Kendiri Portfolio UITMCNS (Self Review Portfolio). 	<ol style="list-style-type: none"> Membantu Biro Promosi, Publisiti dan Laman Web UPK mengemaskini laman web UPK pada setiap bulan / bila perlu. Membantu jawatankuasa lain dalam penggunaan multimedia. Membantu Biro Promosi, Publisiti dan Laman Web UPK menguruskan rekabentuk bahan-bahan yang berkaitan dengan UPK Membantu Biro Promosi, Publisiti dan Laman Web UPK menyediakan video korporat UPK. 	<ol style="list-style-type: none"> Menjadi Penasihat/konsultan kepada JW SRR dalam menghasilkan Laporan Kendiri Kampus (Self Review Report). Mengenalpasti kekuatan dan kelemahan dan tindakan penambahbaikan di dalam kampus. Bertindak terhadap isu-isu yang membangkit tentang jaminan kualiti. Mantau kesediaan kampus dan memberi nasihat untuk perancangan serta tindakan bagi menghadapi audit kampus/audit luar 	<ol style="list-style-type: none"> Menyediakan pelan perancangan laporan tahunan Anugerah Kualiti Naib Canselor (AKNC). Menyelaras proses menyiapkan laporan AKRAB dan AKNC termasuk mengendalikan mesyuarat/ taklimat /bengkel persediaan AKNC. Menyunting laporan AKNC sebelum dihantar ke InQKA Shah Alam. Menyediakan persembahan multimedia untuk panel penilai AKNC. 	<ol style="list-style-type: none"> Merancang aktiviti Pasukan Audit Dalam (PAD). Menyediakan Draf Pelan AD untuk mendapatkan kelulusan/pengesahan daripada WP. Memaklumkan kepada WP mengenai tarikh, skop dan lain-lain keperluan AD yang akan dijalankan menerusi memo/surat makluman. Membuat persiapan AD dengan menyemak Sistem Kualiti, Manual Kualiti, Prosedur Kualiti dan Arahan Kerja. Mengeluarkan surat/memo kepada PAD untuk membuat persediaan sewajarnya dengan menyediakan dokumen yang berkaitan. Menjalankan audit mengikut jadual dan masa yang ditetapkan. Menjelaskan kepada Auditee berkaitan objektif dan skop pengauditan pada taklimat pembukaan. Membentangkan Laporan Penemuan Audit di mesyuarat penutup dan menelanak tarikh audit susulan. Mengemaskini Laporan Penemuan Audit dan menyerahkan laporan tersebut kepada WP untuk tindakan selanjutnya. Mengemaskini Laporan Penemuan Audit selepas audit susulan dan menyerahkan laporan tersebut kepada WP. 	<ol style="list-style-type: none"> Mengkoordinasi pembentukan pasukan analisa data kampus UiTM Negeri Sembilan. Menyelaras pengumpulan data di setiap bahagian & unit di UiTM Negeri Sembilan secara berkala. Menyelaras pengukuran dan penganalisaan data yang telah dikumpul secara berkala. Membenteng / melapor hasil analisa data dalam mesyuarat / perjumpaan bersama pihak pengurusan. Memaklumkan kepada bahagian/unit di UiTM Negeri Sembilan data yang telah dikumpul dan dianalisa untuk makluman dan tindakan PTJ. 	<ol style="list-style-type: none"> Membantu Ketua Unit Kualiti (KUK) menyelaras penambahbaikan proses OE di peringkat kampus. Sebagai wakil ke mesyuarat berkaitan OE di InQKA. Menyelaras bengkel dan latihan OE di peringkat kampus. Menjadi rujukan OE Trainers di peringkat kampus. Memantau sistem OPIR dari semasa ke semasa. Membuat laporan dan melaporkan ke KUK dan InQKA.

Carta Organisasi Unit Pengurusan Kualiti, UiTM Cawangan Negeri Sembilan Tahun 2024

Updated : 27 MAC 2024




Prof. Dr. Yamin Yasin
 Rektor
 UiTM Cawangan Negeri Sembilan
 Kampus Kuala Pilah
 Negeri Sembilan Darul Khusus

Nota :
 *semak pengisian semula dengan BPO