

PERMOHONAN CUTI KHAS

(Diisi dalam dua (2) salinan oleh Pelajar / Penjaga)

FAKULTI / KAMPUS : _____
NAMA PELAJAR : _____
NO. PELAJAR : _____ **NO. K/P :** _____
KOD & PROGRAM : _____ **SEMESTER :** _____
BAHAGIAN : _____
ALAMAT : _____

NO. TELEFON : _____ **FAKS :** _____

Sebab-sebab memohon cuti khas :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Senarai dokumen yang dikepikan (salinan perlu disahkan oleh pihak berkaitan) :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Saya mengakui segala butiran di atas adalah benar & bertanggungjawab ke atasnya.

TANDATANGAN PELAJAR / PENJAGA

TARIKH

ULASAN KETUA PUSAT PENGAJIAN :

SOKONG / TIDAK DISOKONG

: _____

TANDATANGAN

TARIKH

KEPUTUSAN PERMOHONAN

Keputusan permohonan di atas adalah seperti berikut :

Diluluskan

→ ☐

Tidak Diluluskan

→ ☐

Perkara 2.79 Peraturan Akademik UiTM (Pindaan 2013) Bilangan 1 menyatakan bahawa "Pelajar sepenuh masa yang belum membayar yuran pengajian perlu membayar RM55.00 untuk mengekalkan status sebagai pelajar". Bayaran boleh dibuat di kaunter Pejabat Bendahari UiTM Negeri Sembilan.

- *Cuti Khas yang diluluskan hanya sah untuk semester semasa sahaja dan pelajar wajib mendaftar semula pada semester hadapan. Sekiranya gagal mendaftar, status sebagai pelajar akan digugur taraf.*

Tandatangan & Cop Rasmi Timbalan Rektor Hal Ehwal Akademik