

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN AKTIVITI DI BAWAH TABUNG
AMANA PEMBANGUNAN AKADEMIK PELAJAR (TAPA)**
(Sila pastikan senarai semak ini telah diisi sebelum menghantar borang permohonan)

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON (Tandakan v)	SEMAKAN HEA (Tandakan v)
1.	Borang permohonan telah lengkap diisi.		
2.	Permohonan dihantar 4 minggu sebelum tarikh aktiviti.		
3.	Laporan aktiviti sebelum ini telah dihantar.		
4.	Aktiviti tidak diadakan dalam tempoh 2 minggu sebelum peperiksaan akhir bermula.		
5.	Biodata penceramah telah disertakan (sekiranya melibatkan jemputan luar).		
6.	Sebutharga telah disertakan (sekiranya melibatkan bayaran kepada pihak luar).		
7.	Butiran perbelanjaan mengikut kadar yang ditetapkan.		
8.	Tarikh aktiviti tidak bertembung dengan program wajib universiti.		
9.	Borang telah disemak dan ditandatangani oleh penasihat dan Ketua Pusat Pengajian.		
10.	Silibus berkaitan program telah disertakan. (sekiranya berkaitan silibus)		
11	Senarai semak dokumen permohonan aktiviti rekreasi luar kampus (Bahagian Hal Ehwal Pelajar)		
12	Laporan selepas aktiviti hendaklah dihantar beserta softcopy laporan (CD)		