

Surat Kami :  
Tarikh : 9 Januari 2019

**Timbalan Pendaftar  
Bahagian Pentadbiran  
UiTM Kampus Kuala Pilah  
Cawangan Negeri Sembilan  
72000 Kuala Pilah**

Tuan

***BORANG RINGKASAN EKSEKUTIF BAGI PROGRAM TEAM BUILDING STAF UiTM  
KAMPUS KUALA PILAH TUJUAN KELULUSAN PPSM***

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama-sama ini disertakan Borang Ringkasan Eksekutif Program Team Building untuk tindakan pihak tuan selanjutnya.

Segala kerjasama yang pihak tuan berikan amatlah dihargai dan disusuli ucapan terima kasih.

Yang benar

**SAZLYRA MOHD ARSHAD**  
Timbalan Pendaftar



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
UiTM CAW NEGERI SEMBILAN

**RINGKASAN EKSEKUTIF:  
TEAM BUILDING STAF DI UiTM KAMPUS KUALA PILAH  
BAGI TUJUAN KELULUSAN PPSM**

Bil	Perkara	Ulasan/ Catatan
1	Pendahuluan/ Latar Belakang	Membentangkan Permohonan untuk mengadakan Team Building kepada staf Pentadbiran dan Staf Akademik (anggaran 100 orang) bagi tujuan kelulusan PPSM UiTM Cawangan Negeri Sembilan
2	Objektif	Mengeratkan hubungan antara staf di UiTM Cawangan Negeri Sembilan Kampus Kuala Pilah
3	Tarikh	<b>1-2 Februari 2018</b>
4	Tempat	UiTM Cawangan Negeri Sembilan Kampus Kuala Pilah
5	Peserta	Staf Akademik & Pentadbiran (Anggaran 100 orang)
6	Penceramah	Kaunselor UiTM Cawangan Negeri Sembilan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pn Che Ku Fariah Che Ku Satar (Pegawai Psikologi Kanan, Kampus Kuala Pilah)(Gred S 44)</li> <li>2. Pn Nor Farhana Zulkifli (Pegawai Psikologi Kanan , Kampus Seremban) (Gred S 44)</li> <li>3. En Nasrullah Zainal Abidin (Pegawai Psikologi , Kampus Rembau) (Gred S 41)</li> </ol>
7	Aturcara	<b>Rujuk Lampiran C</b>
8	Perbelanjaan Yang Dipohon	<b>Rujuk Lampiran D</b>
9	Impak Kepada Staf dan UiTM Caw Negeri Sembilan	Taklimat ini dapat salah satu platform untuk mengeratkan silaturahim dikalangan staf dan memberi maklum balas untuk memantapkan Pentadbiran Kampus
10	Impak sekiranya tidak diluluskan	Sukar untuk mendapatkan kerjasama di kalangan staf
11	Penutup	Semoga permohonan kelulusan ini dapat dipertimbangkan untuk memastikan semua objektifnya tercapai.
Disediakan Oleh:  ..... <b>TANDATANGAN /NAMA</b>  Tarikh:		Disemak dan Disokong Oleh:  ..... <b>(TANDATANGAN /COP)</b>  Tarikh:
		<b>Untuk Kegunaan urusetia Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM):</b> <input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> TidakLulus Catatan: _____ _____ Tarikh Mesyuarat

\*Permohonan hendaklah dimajukan ke PPSM sekurang-kurangnya 30 hari sebelum program dijalankan.



UNIVERSITI TEKNOLOGI  
MARA  
UiTM NEGERI SEMBILAN

**ATUCARA PROGRAM /TENTATIF PROGRAM DAN  
ANGGARAN PERBELANJAAN BAGI TEAM BUILDING DI UiTM  
KAMPUS KUALA PILAH**

**LAMPIRAN C**

**1 FEBRUARI 2018 (KHAMIS)**

**TENTATIF PROGRAM**

8.15 pagi	Pendaftaran peserta
	Bacaan doa
	Ucapan aluan oleh Penolong Rektor
8.45 pagi	Pembahagian kumpulan & zumba
9.00 pagi	Aktiviti 1 : Inilah barisan kita!
	Aktiviti 2 : Kain batik race
	Aktiviti 3 : Musang berjanggut
	Aktiviti 4 : Periuk api
	Aktiviti 5 : Menara straw
12.45 tengahari	Makan tengahari
	Aktiviti 6 : Psiko drama
	Aktiviti 7 : Fesyen & Lagu
	Aktiviti 8 : Persembahan kumpulan
	Aktiviti 9 : Dari Hati ke Hati
	Rumusan keseluruhan
	Penyampaian hadiah & sijil penyertaan
	Ucapan penutup oleh Penolong Rektor &
5.00 petang	Bersurai

*\*Permohonan hendaklah dimajukan ke PSSM sekurang-kurangnya 30 hari sebelum program dijalankan.*

**LAMPIRAN D**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
<b>SEMINAR</b>		
1.	<b>Makanan</b> <b>1 Februari 2018</b> Sarapan Pagi (100 x RM 3=RM 300.00) Makan Tengahari (100 orang x RM 6=RM 600.00)	RM 1500.00
2.	<b>Honorarium</b> RM 50 seorang x 3=RM 150.00	RM150.00
3.	<b>Peralatan</b>	RM 150.00
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>RM 1200.00</b>

*\*Permohonan hendaklah dimajukan ke PPSM sekurang-kurangnya 30 hari sebelum program dijalankan.*