



PENILAIAN LATIHAN YANG DIANJURKAN

UiTM CAWANGAN NEGERI SEMBILAN

(PENILAIAN PESERTA)

Nama	No. Staf
Jawatan	
Jabatan/Bahagian/ Fakulti	
Tajuk Latihan	
Tarikh Dianjurkan	
Tempat Dianjurkan	
Jumlah Peserta	
Objektif Latihan	

Skala Penilaian:		PENILAIAN SEBELUM KURSUS					PENILAIAN SELEPAS KURSUS						
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5
0- Tiada pengetahuan langsung.	a) Kefahaman Topik Kursus												
1- Mempunyai pengetahuan minimum.													
2- Mempunyai pengetahuan sederhana.													
3- Mempunyai pengetahuan yang baik.													
4- Mempunyai pengetahuan yang amat baik.													
5- Mempunyai pengetahuan yang cemerlang.													

Skala Penilaian	b) Penganjuran kursus	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> • 1 – Lemah • 2 – Memuaskan • 3 – Baik • 4 – Amat Baik • 5 – Cemerlang (Tanda (/) di ruang yang berkaitan) 	1. Penganjuran					
	1.1 Suasana Pembelajaran					
	1.2 Tempoh Latihan					
	2. Objektif					
	2.1 Mencapai Objektif Latihan					
	3. Penceramah:					
	3.1 Kandungan Kursus/ Pengisian					
	3.2 Penyampaian					
	3.3 Pengetahuan					
	4. Logistik:					
4.1 Tempat Kursus						
4.2 Keraian (Makan & Minum)						
Cadangan Peserta:						

TINDAKAN PENYELARAS LATIHAN		
Susulan/Semakan	Penyediaan Laporan	Catatan
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:

Penganjur hendaklah mengemukakan borang yang telah diisi oleh peserta kepada Pejabat Pentadbiran berserta Laporan Penganjuran Latihan dalam tempoh dua minggu setelah program dijalankan.