|  |
| --- |
| < Nama Pusat Tanggungjawab> |
| <Alamat PTJ> |
| <Alamat PTJ> |
| <Alamat PTJ> |

|  |
| --- |
| < Nama Syarikat> |
| <Alamat Syarikat> |
| <Alamat Syarikat> |
| <Alamat Syarikat> |

Tuan/Puan,

**NOTIS PELAWAAN PEMBELIAN TERUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. Pembelian Terus | : |  |
| Butiran Perolehan | : |  |
|  |  |  |
| Kod Bidang MOF |  |  |

Dengan hormatnya, tuan/puan dipelawa untuk mengemukakan sebut harga bagi cadangan perolehan bekalan/ perkhidmatan/ kerja di atas dengan mengisikan maklumat bagi spesifikasi yang disertakan. Pihak tuan/puan boleh merujuk pegawai berikut untuk keterangan lanjut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| No. Telefon | : |  |

Sila kemukakan sebut harga dan sampel (sekiranya ada) tuan/puan ke alamat di atas dalam sampul surat bergam pada atau pada sebelum jam 12.00tengahhari <tarikh tutp pelawaan>.

**ARAHAN PENTING KEPADA SYARIKAT**

1. Maklumat sebut harga ini hendaklah dirahsiakan.
2. Sebut harga ini boleh dihantar melalui emel rasmi Syarikat/ wakil syarikat. Sebut harga yang dihantar selepas masa dan tarikh tutup pelawaan tidak akan dipertimbangkan.
3. Melampirkan salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan juga Sijil Kementerian Kewangan mengikut bidang yang masih berkuatkuasa.
4. Syarikat/ vendor hanya dibenarkan menghantar satu (1) tawaran sahaja bagi cadangan yang ditawarkan. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan. Jika terdapat tawaran pilihan, Pusat Tanggungjawab berhak menolak kesemua tawaran yang dikemukakan.
5. Contoh/ katalog hendaklah disertakan (jika berkaitan).
6. Pembekal/ Syarikat dikehendaki melengkapkan maklumat mengenai bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang disenaraikan.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI’

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

……………………………………

(Nama Pegawai PTJ)

(Nama PTJ)