**PEJABAT BENDAHARI**

**KAMPUS REMBAU**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SENARAI SEMAK DOKUMEN** **BAYARAN DENGAN PESANAN JABATAN** |
| **Bil** | **Perkara** | **Ada****(√ )** |
| 1 | Pesanan Jabatan (LO) Asal (Biru) |  |
| 2 | Borang Pengesahan Kerja / Perkhidmatan*atau*Borang Perakuan Terimaan Barang (GRN) |  |
| 3 | Invoice Syarikat |  |
| 4 | Notis Penghantaran Syarikat  |  |
| 5 | Borang Penilaian Prestasi Syarikat |  |

*Pekeliling Bendahari Bil. 5 Tahun 2024 : Garis Panduan Berkenaan Pembelian Terus Bekalan/ Perkhidmatan/ Lantikan Terus dan KerjaKerja Requisition Perolehan Universiti Teknologi MARA*