



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
LAPORAN TEKNIKAL PELUPUSAN ASET ALIH

NAMA PEMOHON : _____
 BAHAGIAN/PUSAT/UNIT/FAKULTI/CAWANGAN : _____
 TARIKH : _____
 RUJUKAN : _____
 NO. TELEFON : _____

**KOD KEADAAN BARANG	**KOD JUSTIFIKASI PELUPUSAN	**KOD CADANGAN KAEDAH PELUPUSAN
1. Masih Elok	1. Usang / Obselete 2. Luput Tempoh Penggunaan 3. Keupayaan Tidak Lagi Optimum 4. Tidak Lagi Diperlukan Oleh Jabatan	1. Guna Semula 2. Pindah Bahagian / PTJ 3. Pindah Kampus Cawangan 4. Tukar Barang (<i>Barter Trade</i>)
	5. Perubahan Teknologi 6. Melebihi Keperluan 7. Tiada Alat Ganti	5. Tukar Beli (<i>Trade-In</i>) 6. Jual - Tender / Sebutharga / Kadar Harga 7. Derma / Hadiah 8. Alat Ganti (<i>Cannibalize</i>) 9. Bahan Pameran / Pembelajaran
2. Rosak	8. Tidak Ekonomi Dibaiki 9. Tiada Alat Ganti 10. Pembekal Tidak Lagi Memberi Khidmat Sokongan 11. Tidak Boleh Digunakan Lagi	10. Alat Ganti (<i>Cannibalize</i>) 11. Tukar Beli (<i>Trade-In</i>) 12. Jual - Tender / Sebutharga / Kadar Harga 13. Jual Sisa / Jual Besi Buruk / Scrap 14. Musnah 15. Bahan Pameran / Pembelajaran
	3. Tiada Di Lokasi	16. Tangguh / Batal

BIL	NAMA/MODEL/JENAMA PERALATAN	KUANTITI	NO. SIRI / PENDAFTARAN	*LAPORAN PEGAWAI PEMERIKSA PELUPUSAN			CATATAN
				**KEADAAN	**JUSTIFIKASI	**CADANGAN KAEDAH PELUPUSAN	

Disahkan Oleh

**Diperiksa Oleh :

.....
 Tandatangan dan Cop
 Ketua Pusat Tanggungjawab

.....
 Tandatangan dan Cop
 Pegawai Pemeriksa Pelupusan
 Tarikh:.....

* Tindakan Bahagian/Unit Pengurusan Harta Benda, Pejabat Bendahari
 ** Tindakan Pegawai Pemeriksa Pelupusan