

BORANG PENGECAULIAN KULIAH

* JENIS PERMOHONAN : INDIVIDU BERKUMPULAN (sila lampirkan maklumat pelajar lain yang sama kumpulan & kod kursus)

1. MAKLUMAT PELAJAR

Nama Pelajar No. Pelajar.....

No H/P Kod Program Semester.....

2. TARIKH PENGECAULIAN KULIAH

Mula : Tamat : Bilangan Hari:

Sebab mohon pengecualian dari kuliah :

Lawatan Akademik (TAPA)

Sukan

MUET

Konvokesyen

Program/Bengkel

Latihan

Lain-lain (sila nyatakan)

PERINGATAN :UMRAH/CUTI PERSENDIRIAN DALAM NEGARA@LUAR NEGARA SILA BACA INFORMASI DI BELAKANG BORANG→

Pengecualian kuliah yang terlibat :

BIL	TARIKH	HARI	MASA	KOD KURSUS	KUMPULAN	NAMA PENSYARAH	TANDATANGAN PENSYARAH

Tandatangan Pelajar : Tarikh :

ULASAN KOORDINATOR/PENYELARAS PROGRAM

Tandatangan:

Tarikh :

COP JAWATAN

KEPUTUSAN (KETUA PUSAT PENGAJIAN)

PERMOHONAN INI : DILULUSKAN TIDAK DILULUSKAN

Ketua Pusat Pengajian

Tarikh :

COP JAWATAN

NOTA:

1. Salinan keputusan permohonan perlu diberikan kepada setiap Pensyarah yang terlibat oleh pelajar.
2. Setiap permohonan perlu disertakan dengan surat program.

MAKLUMAT TAMBAHAN :

Borang ini **TIDAK** termasuk permohonan menunaikan ibadah umrah / cuti persendirian atau cuti bersama keluarga sama ada di dalam atau luar negara semasa minggu perkuliahan. Pelajar adalah tertakluk pada **Peraturan Akademik Diploma dan Sarjana Muda UiTM Pindaan 2021 Perkara 2.14.1 dan 2.14.2** :

2.14.1 *Pelajar diwajibkan menghadiri kuliah serta aktiviti pembelajaran lain seperti bengkel/ tutorial/ makmal/ studio/ lapangan/ latihan amali/ praktikum/ industri dan klinikal seperti yang ditetapkan dalam kurikulum.*

2.14.2 *Pelajar yang tidak mencapai kehadiran 80% dari jumlah jam temu untuk setiap kursus tanpa mendapat kebenaran bertulis dari Fakulti/ Pusat Akademik/UiTM Cawangan tidak dibenarkan menduduki peperiksaan akhir kursus. Bagi kursus yang tiada peperiksaan akhir, kerja kursus tidak diberi penilaian.*

Permohonan menunaikan ibadah umrah / cuti persendirian atau cuti bersama keluarga sama ada di dalam atau luar negara semasa minggu perkuliahan adalah **TIDAK DILULUSKAN**.

Sila rancang permohonan cuti sebaik-baiknya dengan merujuk kepada Kalender Akademik UiTM.