



**PEJABAT BENDAHARI
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**
PERMOHONAN TUNTUTAN PELBAGAI

BAHAGIAN 1

Maklumat pemohon

NAMA : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

NO. PEKERJA / PELAJAR : _____

JAWATAN : _____

BAHAGIAN/FAKULTI : _____

NO. TELEFON / HP : _____

NAMA BANK : _____ NO. AKAUN BANK : _____

ALAMAT E-MAIL : _____

BAHAGIAN 2

Maklumat perbelanjaan

Bil	Perkara	Jumlah (RM)
1	Pendahuluan	-
2	Perbelanjaan (seperti dilampirkan)	
3	Baki Pelarasan/Tuntutan	

*Wajib: Sila isi butir perbelanjaan seperti di Lampiran 1.

Disahkan:

(Tandatangan pemohon)

Tarikh : _____

(Tandatangan dan cop Ketua
Bahagian/Fakulti)

Tarikh : _____

LAMPIRAN 1

PENYATA PERBELANJAAN

NAMA PROGRAM :
TEMPAT :
TARIKH PROGRAM :

BIL	BUTIR PERBELANJAAN	NO.RESIT	KUANTITI	HARGA SEUNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH PERBELANJAAN					
TOLAK JUMLAH WANG YANG DIAMBIL					
BAKI YANG PERLU (DIKEMBALIKAN) DITUNTUT					