



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
CAW. NEGERI SEMBILAN**

Tarikh :

.....

.....

.....

Tuan,

ARAHAN MENJALANKAN TUGAS DI LUAR PEJABAT

Tuan/Puan adalah diarahkan untuk menjalankan tugas di luar pejabat seperti butiran yang tercatat di bawah:-

1. Tarikh :
2. Tempat :
3. Tujuan :

A. PENGANGKUTAN

- i. Kenderaan UiTM : Disediakan / Tidak Disediakan
- Pemandu :
- Kenderaan :
- ii. Elaun Gantian : Tambang Teksi / Tambang Bas *
- iii. Kenderaan Sendiri : Diluluskan / Tidak Diluluskan *

B. PENGINAPAN

- i. Disediakan / Tidak Disediakan

C. MAKAN

- i. Disediakan / Tidak Disediakan

Arahan ini adalah di atas urusan Jabatan dan semua perbelanjaan akan ditanggung oleh pihak UiTM mengikut pekeliling- pekeliling yang diluluskan.

Yang benar,

TANDATANGAN KETUA BAHAGIAN DAN COP

- Sila potong yang tidak berkenaan
- Sila kembalikan borang arahan ini bersama dengan borang tuntutan tuan/puan.