



**BORANG MELAPOR DIRI SETELAH TAMAT
CUTI TANPA GAJI/CUTI SEPARUH GAJI/PINJAMAN
CAWANGAN**

1. Nama :
2. Jawatan :
3. No.Pekerja :
4. Bahagian /Fakulti/ Cawangan :
5. Tarikh Melapor Diri :
6. Tempoh Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji / Pinjaman :
hingga
7. Sebab-sebab Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji / Pinjaman :
.....
8. Tempoh Perlanjutan Cuti (Jika Ada) :
9. Sebab-sebab Lanjutan Cuti Jika Ada :

Tandatangan Penama
Tarikh :

Tandatangan Pegawai Yang Mengesahkan
Tarikh:

Catatan : * Potong mana yang tidak berkenaan.

*****CATATAN OLEH BAHAGIAN SARAAAN & PERKHIDMATAN, JPSM*****

.....
Tandangan Pegawai
b.p. Timbalan Pendaftar (Saraan Perkhidmatan)