

BORANG PENGECUALIAN KULIAH

* JENIS PERMOHONAN : INDIVIDU BERKUMPULAN *(sila lampirkan maklumat pelajar lain yang sama kumpulan & kod kursus)*

1. MAKLUMAT PELAJAR

Nama Pelajar No. Pelajar.....

No H/P..... Kod Program Semester.....

2. TARIKH PENGECUALIAN

Mula : Tamat : Bilangan Hari:

Sebab mohon pengecualian dari kuliah :

Lawatan Akademik (TAPA) Sukan
 Konvoquesyen Program/Bengkel Latihan

Lain-lain *(sila nyatakan)*

PERINGATAN :UMRAH/CUTI PERSENDIRIAN DALAM NEGARA@LUAR NEGARA SILA BACA INFORMASI DI BELAKANG BORANG→

Pengecualian kuliah yang terlibat :

BIL	TARIKH	HARI	MASA	KOD KURSUS	KUMPULAN	NAMA PENSYARAH	TANDATANGAN PENSYARAH

Tandatangan Pelajar : Tarikh :

ULASAN KOORDINATOR /PENYELARAS PROGRAM

Tandatangan: _____ Tarikh:

COP JAWATAN

KEPUTUSAN (KETUA PUSAT PENGAJIAN)

PERMOHONAN INI : DILULUSKAN TIDAK DILULUSKAN

..... Tarikh:

Ketua Pusat Pengajian COP JAWATAN

NOTA:

1. Salinan keputusan permohonan perlu diberikan kepada setiap Pensyarah yang terlibat oleh pelajar.
2. Setiap permohonan perlu disertakan dengan surat program.

MAKLUMAT TAMBAHAN :

Borang ini **TIDAK** termasuk permohonan menunaikan ibadah umrah / cuti persendirian atau cuti bersama keluarga samada di dalam atau luar negara semasa minggu perkuliahan. Pelajar adalah tertakluk pada Peraturan Akademik UiTM Pindaan 2017 Perkara 2.14.1 dan 2.14.2 :

- 2.14.1 Pelajar diwajibkan menghadiri kuliah serta aktiviti pembelajaran lain seperti bengkel/tutorial/makmal/ studio/lapangan/latihan amali/praktikum/industri dan klinikal seperti yang ditetapkan dalam kurikulum.*
- 2.14.2 Pelajar yang tidak mencapai kehadiran 80% dari jumlah jam temu untuk setiap kursus tanpa mendapat kebenaran bertulis dari Fakulti/Pusat Akademik/UiTM Cawangan tidak dibenarkan menduduki peperiksaan akhir kursus. Bagi kursus yang tiada peperiksaan akhir, kerja kursus tidak diberi penilaian*

Permohonan menunaikan ibadah umrah / cuti persendirian atau cuti bersama keluarga samada di dalam atau luar negara semasa minggu perkuliahan adalah **TIDAK DILULUSKAN**.

Sila rancang permohonan cuti sebaik-baiknya dengan merujuk kepada Kalendar Akademik UiTM.